

## Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Objektverwaltung

in Teilzeit 50% gesucht

Wir sind ein regional verwurzeltes Unternehmen, seit 20 Jahren tätig im Bereich WEG-Verwaltung, Mietverwaltung, Projektmanagement und Immobilienvermittlung.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Korrespondenz mit Mietern, Vertragspartnern und Eigentümern
- Erstellen von Wirtschaftsplänen
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Vertragsmanagement für Miet-, Dienstleistungs-, Service- und Wartungsverträge
- Pflege von Stammdaten und Bearbeitung von Auswertungen
- Überwachung der Mieterkonten und Verantwortung des Forderungsmanagements

### Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder im Bereich Steuer/Lohnbuchhaltung, Studium mit Immobilienschwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Objektverwaltung sind von Vorteil
- Hohe Dienstleistungs-, Qualitäts- und Ergebnisorientierung bei eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine Zusammenarbeit mit und in einem kompetenten und zuverlässigen Team
- Einen modernen und innovativen Arbeitgeber
- Einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven
- Eine attraktive Vergütung

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an: Anita Dörr/Leitung Personal.  
doerr@ganz-immo.de