

LUST AUF WAS NEUES?

Unser Team in Herbolzheim sucht eine/n

BUCHHALTUNGS- UND ABRECHNUNGSPROFI (m/w/d)

Wir sind ein zukunftsorientiert aufgestelltes Unternehmen der Immobilienbranche.
Unsere Tätigkeiten umfassen den Bereich Verwaltung, Vermietung und Verkauf von Immobilien entlang der Rheinschiene von Müllheim bis Lahr.

Aufgaben „Das erwartet Sie“

- Eigenverantwortliches Erstellen von Hausgeldabrechnungen, Wirtschaftsplänen und Sonderumlagen
- Überwachen der monatlichen Hausgeld- und Mietzahlungen und selbständiges Durchführen von Mahnverfahren
- Sehr gute Aufstiegsmöglichkeiten

Benefits „Wir bieten Ihnen“

- Flexibles, selbständiges Arbeiten
- Gute Verdienstmöglichkeiten
- Seminare/Webinare
- Jobrad
- Flache Hierarchien
- Nette Kollegen
- Snacks & Kaffee
- „Mittwochs-Butterbrezel“
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vielseitige fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Kompetenzen „Das bringen Sie mit

- Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/-in, Steuerfachangestellte/-r oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Hausgeldabrechnung wäre von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Kenntnisse MS-Office

Wenn Sie dieses Stellenprofil begeistert,
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

Start: **Ab nächstmöglichen Zeitpunkt**

Arbeitszeit: **75 - 100 %**

Arbeitsort: **Herbolzheim**

Ihre Ansprechperson: **Anita Dörr**

Mail: **doerr@ganz-immo.de**